

新任管理職(初級管理者)のためのマネジメント研修(2日コース)

東京事務所としては平成29年度第1回目となります「人事労務管理セミナー」を下記要領にて開催する運びとなりました。是非、多くの方々に、ご参加をお願いいたします。

開催日時 平成29年6月6日(火)～7日(水)

両日共 9:30～16:30(受付開始 9:00)

開催会場 〒160-0023 新宿区西新宿4-15-3 住友不動産西新宿ビル3号館5階 当センター

受講料 賛助会員 ¥20,000(消費税込み)

会員以外 ¥22,000(消費税込み)

注意:両日共、昼食の提供はございません。

定員 最大20名(定員になり次第、締め切ります。)

申し込み 裏面「セミナー受講申込書」をFAXでお送りください。

主催(お問合わせ先)公益財団法人 産業雇用安定センター 東京事務所(担当:後藤、吉木)

【セミナー内容】

本セミナーは、最近職場において新しく管理職についての方、あるいは、管理職に予定されている方々に、管理職として身につけておくべき基本的な知識を、演習やワークを中心に修得するというものです。

【講義概要】

1. コミュニケーションを通じた人間関係の構築
 2. リーダーシップ、フォロワーシップの発揮
 3. 人財育成の効果的な方法とやる気の引き出し方
 4. 時間を効果的に使い、仕事の効率向上と自己成長をめざす
 5. 管理者として必要な知識(コンプライアンス、労働関係法)
 6. 問題解決の手順・技法の取得(ロジックツリー、他技法)
- ※ 詳細については、添付資料をご参照願います。

【講師略歴】原田芳信(公益財団法人産業雇用安定センター インストラクター)

大手電機メーカーにて約40年間、一貫して人事労務関係業務を担当。事業所・グループ会社の総務部長を経て、総務部門の責任者として中国と国内で2度の製造子会社の立ち上げを経験後、人財統括本部シニアコンサルタントとして事業構造の転換に伴う人員対応業務を担当。2014年4月から(公財)産業雇用安定センターセミナー講師を務めキャリアデザイン、メンタルヘルス、マネジメントスキルアップセミナー、第一線管理監督者セミナー等の講師を務めている。

お申し込みにあたって

- 1 「受講申込書」を FAX でお送りください。後日、受講者証、受講料請求書をお送り致します。(企業申し込みの場合はご担当者様宛になります。)
開催日間近のお申し込みの場合は、受講者証を FAX でお送り致します。
- 2 ①受講料はセミナー開催日の2日前までにお振り込みください。(振込手数料はご負担願います)
②現金でのお取り扱いは致しておりません。なお、領収書は原則として発行しておりません。
- 3 申し込み後、キャンセルのご連絡は東京事務所宛て、速やかにお願ひ致します。開催日前日および当日の連絡については、原則として受講料の払い戻しは致しませんので、ご了承ください。

FAX 03-5358-7425

TEL 03-5358-7421 (代)



公益財団法人 産業雇用安定センター 東京事務所 宛

「新任管理職(初級管理者)のためのマネジメント研修(2日コース)」

(当センター担当参与： G)

第83回 人事労務管理セミナー受講申込書					
企業 申込み	会社名			賛助会員・賛助会員以外 (該当する方に○をお付け下さい)	
	所在地	〒			
	ご担当者	部署・役職名	TEL		
		氏名	FAX		
		メールアドレス	受講料計	¥	
	受講者名(フリガナ)		部署名	役職名	
	1				
	2				
3					
個人 申込み	ご氏名			TEL	
	ご住所	〒		FAX	
	メールアドレス			受講料 ¥	

* 受講申込書記載の情報につきましては、当セミナー受講者整理のために使用するほか、場合によっては当センターが開催するセミナー等のご案内やアンケートの実施に使用させていただくことがあります。予めご了承ください。当センターではお客様の個人情報を厳重に管理しておりますので、外部に開示することは一切ございません。