

## 平成29年度 人事労務管理セミナーのご案内

### コミュニケーションスキル **フォローアップ** セミナー ～良好なコミュニケーションによる良好な人間関係づくり～

今回の人事労務管理セミナーは、1月に開催致しましたコミュニケーションスキルアップセミナーのフォローアップの位置づけで、1月開催時に参加頂いた企業様を中心に案内申し上げておりますが、内容はコミュニケーションスキル向上のヒントとなるものですので、今回初めて参加されても十分理解できる内容になっておりますので是非、この機会にご参加いただきますようご案内申し上げます。

尚、講師は、先回と同様当センターの上席コンサルタントとして活躍している杉江講師により開催します。多くの皆様方のご参加をお待ちしております。

#### 【セミナーの具体的なアウトプット】

1. 前回のセミナーで知ったコミュニケーションスキルを職場や家庭で実践に活かす
2. 自分の行動特性の強みを上手に発揮し弱みを改善し良好な人間関係づくりに活かす
3. 上手なほめ方・叱り方を、職場や家庭でのコミュニケーションで実践する
4. 遠慮し過ぎず言い過ぎず自分も相手も大切にす

#### 【参加対象者】

・一般社員、管理職の皆様

#### 【セミナーの特徴】

・講義およびワークを組み合わせたセミナーですので、様々な異業種の方と交流しながら学びます



#### 杉江 伸一郎(すぎえ しんいちろう)氏

##### 【主たる経歴】

1975年 3月 横浜市立大学商学部経営学科卒業（専攻 労務管理）

1975年 4月 大手電機メーカー入社

海外営業、人事・労務・採用・教育などを担当。

新人教育・リーダーシップ教育などを実施

1987年 7月 人事課長就任。 新任管理者に対する人事管理基礎教育の講師。

その後、事業部室長として経営管理・管理監督者への社内研修講師、

人事労務管理、メンタルヘルス・コンプライアンスなど社員指導。

2002年 3年 産業雇用安定センター 東京事務所に出向

（求人開拓、キャリアカウンセリング）

2009年 4年 産業雇用安定センター 本部講師 上席コンサルタント

##### 【主たる保有資格】

・シニア産業カウンセラー ・国家資格キャリアコンサルタント

・交流分析士1級 ・DISC認定資格 ・MBTI認定ユーザーなど

【開催日時】 2017年 6月 16日(金) 13:30～16:30(開場13:00)

【開催場所】 長崎県商工会議所

〒850-8541 長崎市桜町4-1 3階第1・2会議室

TEL 095-822-0111

【受講料】 公益財団法人 産業雇用安定センターの賛助会員 3,000円/人(消費税込)  
会員以外 4,000円/人(消費税込)

【定員】 100名(定員になり次第、締め切らせて頂きます)

【申込方法】 裏面「参加申込書」ご記入の上、FAXにてお送りください。

後日、ご担当者様宛に受講者証、受講料金請求書をお送りします。

【期限】 6月02日(金)

【問合せ先】 公益財団法人 産業雇用安定センター 長崎事務所 (担当 徳永、大串、木下)

TEL:095-826-5626 FAX:095-832-2211

**参加申込書**

貴社名				いずれかに○を ご記入下さい※ ↓ 賛助会員 会員以外
所在地	〒      -			
ご担当者	部署名		TEL	
	役職名		FAX	
	ご氏名		E-mail	

※賛助会員の方へは、毎月当センターの機関誌「かけはし」をお送りしております。ご不明な場合はご連絡ください。

参加者名(フリガナ)	部署名	役職名

**お申込みにあたって**

1. 参加申込書をFAXでお送りください。後日ご担当者あてに受講者証、受講料請求書を郵送致します。開催日間近のお申し込みの場合は受講者証をFAXでお送り致します。
2. お振込手数料は、貴社にてご負担ください。なお、現金でのお取り扱いはいたしておりません。領収書は原則として発行しておりません。

参加申込書記載の情報につきましては、当セミナーの受講者整理のために使用するほか、 アンケートの実施に使用させていただくことがあります。予めご了承ください。  
当センターでは、お客様の個人情報を厳重に管理しておりますので外部に開示することは一切ございません。

**場所** 長崎県商工会議所  
〒850-8541 長崎市桜町4-1 3階 第1・2会議室



# コミュニケーションスキルフォローアップセミナー(半日コース)

～ 元気な職場づくりは職場のコミュニケーションから(フォローアップ編)～

セミナーの目的	1. 前回のセミナーで知ったコミュニケーションスキルを職場や家庭で実践に活かす 2. 自分の行動特性の強みを上手に発揮し弱みを改善し良好な人間関係づくりに活かす 3. 上手なほめ方・叱り方を、職場や家庭でのコミュニケーションで実践する 4. 遠慮し過ぎず言い過ぎず自分も相手も大切に作るさわやかな自己表現を実践する
講師	杉江伸一郎(公益財団法人産業雇用安定センター 上席コンサルタント)

平成29年6月16日(金)13:30～16:30 カリキュラム

時間	カリキュラム	内容	
13:30～13:35	開講にあたって		
13:35～13:40	セミナーの目的		
13:40～14:00	前回のセミナーで知ったコミュニケーションスキルを職場や家庭で実践に活かす	良好なコミュニケーションによる良好な人間関係づくり 自分自身の行動特性を知りコミュニケーションに活かす ポジティブストロークの活用で元気な職場づくり 自分も相手も大切に作るさわやかな自己表現	講義
14:00～14:35	自分の行動特性の強みを上手に発揮し、弱みを改善し良好な人間関係づくりに活かす	厳しさを上手に発揮、厳し過ぎを改善、厳しさ不足を改善 優しさを上手に発揮、甘やかしを改善、関心不足を改善 冷静さを上手に発揮、冷たさを改善、曖昧さを改善 明るさを上手に発揮、身勝手さを改善、楽しむ工夫 従順さを上手に発揮、自己抑制を改善、協調する工夫	講義&演習
14:35～14:45	休憩		
14:45～15:30	上手なほめ方・叱り方を、職場や家庭でのコミュニケーションで実践する	上手なほめ方の実際を学ぶ 上手な叱り方の実際を学ぶ	講義&演習
15:30～16:15	遠慮し過ぎず言い過ぎず自分も相手も大切に作るさわやかな自己表現を実践する	自分も相手も大切に作る人生態度の大切さ 遠慮し過ぎる態度を改善する 言い過ぎる態度を改善する 自分も相手も大切に作るさわやかな自己表現を実践する	講義&演習
16:15～16:25	質疑応答・受講者アンケート		
16:25～16:30	閉講挨拶		