

コミュニケーションスキルアップセミナー ～「聴く力」を鍛えて、生き生き職場に役立てよう!～

講師 樋口 英男（公益財団法人 産業雇用安定センター）

セミナーの概要

<目的>

このセミナーでは、自分の心理特性を学び、それをベースとして今までよりも進化したコミュニケーションが取れるようにする。さらに、自らの職場を生き活きとさせる風土を醸成するきっかけを作ります。

<特徴>

このセミナーでは次のような方々に喜んでいただけるセミナーです。

- ① 職場の人間関係でいつも悩んでいる人
- ② 取引先との交渉が上手くいかず悩んでいる人
- ③ 自分自身に「明るさ」を取り戻したい人
- ④ 新しいことになかなかチャレンジできない人
- ⑤ 自分の考え方を上司にはっきりと伝えられないで上司をイライラさせている人
- ⑥ 他者の考えを聞き終わらないうちに憶測で発言し、いつも悩んでいる人
- ⑦ 部下に自分の考えを伝えるのが苦手の人

<研修の具体的なアウトプット>

- ① コミュニケーションをとることの必要性の理解
- ② 自分の心理特性についての理解、及び、それをベースとした他者理解
- ③ 傾聴技法の習得
- ④ 場を自ら明るくする意識の醸成

<事務局より>

人事労務管理者の専門所管部署の皆様におかれましては、樋口講師の豊富な経験を踏まえた実践的なお話は、日々の業務に活用できることと推察いたします。

万障繰り合わせのうえ、是非ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

セミナーの内容

コミュニケーションスキルアップセミナー

～「聴く力」を鍛えて、生き生き職場に役立てよう！～

| 時間 | カリキュラム | 内容 | |
|-------------|----------------|--|-----------|
| 13:30～13:35 | 開講挨拶 | | |
| 13:35～13:40 | はじめに | ・セミナーの目的等 | 講義 |
| 13:40～14:00 | コミュニケーションとは？ | ・コミュニケーションとは何かを考えます。 ・アイスブレイクを兼ねて、隣にお座りの方との挨拶（自己紹介）を交えて、良いコミュニケーションとはどのようなものかを感じていただきます。 | 講義 ワーク |
| 14:00～15:00 | 私の心の扉をノックする | ・コミュニケーションを考える上で、まず自分の性格について考えます。 ・心理学者エリック・バーンの交流分析理論に基いたエゴグラムを使って、自分の心理傾向について自己理解を深めます。 また、自分とは違う特性を持つ「他者」に気づき、コミュニケーションのあり方を考えます。 | 講義 ワーク |
| 15:00～16:00 | 「聴く力」を鍛えよう | ・コミュニケーションにおいて最も重要なことは、相手の話をよく聴くことです。 ・ここでは、傾聴の3要素についてお伝えし、「うなずき」「あいづち」「くり返し」について、ロールプレイを行い、習得します。 | 講義 ワーク |
| 16:00～16:20 | 生き生き職場をみんなで作ろう | ・他者との関係において、I am OK, You are OK のポジションを取ることを学びます。 ・さらに良いストロークの与え上手、受け取り上手になることを学びます。 ・職場を自ら生き生きしたものに変えようという心がけがこのセッションのゴールです。 | 講義 ワーク |
| 16:20～16:30 | 質疑応答・アンケート記入 | | |
| 16:30 | 終了 | | |

※途中で1回5～10分程度の休憩を入れます

開催日程

コミュニケーションスキルアップセミナー

～「聴く力」を鍛えて、活き活き職場に役立てよう！～

講師：樋口 英男（公益財団法人 産業雇用安定センター）

日時：平成29年12月8日（金）13：30～16：30

会場：大阪府立男女共同参画・青少年センター（ドーンセンター）

〒540-0008 大阪府中央区大手前1-3-49

5階特別会議室

受講料：（賛助会員）5,000円（一般）8,000円（消費税込）

申込み方法：参加申込書をFAXでお送り下さい。

講師 樋口 英男氏 公益財団法人 産業雇用安定センター

プロフィール

電機メーカーに入社。
新設の工場での新入社員教育、
品質教育で社内講師デビュー。
業務を通じて、経営マネジメント・人事労務管理・メンタルヘルスやハラスメントの予防や的確な対処法を学ぶ。
人事部門に異動後、キャリア教育全般を担当する。

特に、高齢従業員に対するキャリア教育では、キャリアと密接に関係する将来経済設計の切り口からセカンドキャリアを考えるアプローチで、受講者から好評を得る。

グループ本社人事部門に転籍後は、全社キャリア制度の企画立案・運営にも関わる。優しく語りかけるセミナーは、わかり易いとの声が多い。



お申込にあたって

1. 参加申込書をFAXでお送りください。

後日、受講者証・受講料請求書・会場地図を郵送致します。なお、受講者証等は、ご担当者宛に郵送させていただきます。

2. 受講料はセミナー開催日の7日前までにお振込ください。開催日間近のお申込の場合は2日前までにお振込ください。お振込手数料は、貴社にてご負担ください。なお、現金でのお取り扱いには致しておりませんのでご了承ください。領収書は原則として発行しておりません。

3. 参加申込のキャンセルについて、開催日の7日前までに当センターセミナー担当へご連絡いただいた場合は、受講料の全額を払い戻し、開催日2日前までは受講料の50%を払い戻し致しますが、開催日前日以降は受講料の払い戻しは致しませんのでご了承ください。

FAX 06-6949-4487

公益財団法人 産業雇用安定センター 大阪事務所セミナー担当 宛

コミュニケーションスキルアップセミナー

～「聴く力」を鍛えて、活き活き職場に役立てよう！～

参加申込書

平成29年12月8日(金)開催

| | | | |
|------------|--------|-------|-----|
| 貴社名 | | | |
| ご住所 | 〒 - | | |
| ご担当者 | 部署・役職名 | TEL | |
| | ご氏名 | FAX | |
| 参加者名 | (フリガナ) | 部署名 | 役職名 |
| 1. | () | | |
| 2. | () | | |
| ご担当者E-mail | | 受講料合計 | ¥ |

参加申込書記載の情報につきましては、当セミナーの受講者整理の為に使うほか、場合によっては当センターが開催するセミナー等の案内やアンケートの実施に使用させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。当センターでは、お客様の個人情報を厳重に管理しておりますので、外部に開示する事は一切ございません。

≪樋口 英男 講師への質問箱≫下記にご記入ください。(講師に事前にお伝えします)

| |
|--|
| |
|--|

お問い合わせ先：公益財団法人 産業雇用安定センター・大阪事務所 セミナー担当

TEL 06-6947-8138 (ダイヤルイン) FAX 06-6949-4487

E-mail: osaka-s2@sangyokoyo.or.jp